



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3069

Koulusihteerin vakanssin 22879006 täyttäminen

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana vakituinen koulusihteerin tehtävä 1.8.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Muurolan peruskoulu ja tehtävän vastuualueeseen kuuluva Muurolan peruskoulun lisäksi Alakorkalon koulu, Hirvaan koulu, Rautiosaaren koulu ja Rovaniemen kuvataidekoulu.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry- verkkopalvelussa sekä TE- toimiston sivuilla 14.5.2025 - 30.5.2025 välisenä aikana.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytimme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, valmiuksia asiakaspalvelutyöhön sekä itsenäiseen ja omatoimiseen työskentelyyn. Lisäksi edellytimme tieto- ja viestintätekniistä osaamista, oppilas-, talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta sekä hyviä valmiuksia koulun toiminnan kehittämiseen.

Valinnassa eduksi katsottiin aikaisempi kokemus koulusihteerin tai toimistosihteerin tehtävistä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta- alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 2 505,00 euroa. Tehtävässä noudatetaan toimistotyöaikaa, joka on 36,25 h/vko.

Määräaikaan 30.5.2025 klo 15.00 mennessä tehtävää haki 28 henkilöä, joista 24 oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Hakemusten anonyymin vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joista yksi (1) ei saapunut haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 12.6.2025 Muurolan peruskoululla ja etänä. Valintaryhmään kuuluivat Muurolan peruskoulun rehtori Jukka Turpeenniemi ja koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiro.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että koulusihteerin vakanssiin 22879006 valitaan tradenomi Helena Hanni toistaiseksi 1.8.2025 alkaen. Perusteluina esitykselle ovat kelpoisuusehdon ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi eduksi katsottava kokemus toimistosihteerin työstä sekä haastattelussa esiin tuotu yhteistyö- ja vuorovaikutusosaaminen, hyvät valmiudet asiakaspalvelutyöhön ja itsenäiseen työskentelyyn sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviin liittyvä osaaminen.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 70) § 101 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee rehtoreita lukuun ottamatta palvelualueen henkilöstön vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin tehtäviin.

Päätös

Koulusihteerin vakanssiin 22879006 valitaan tradenomi Helena Hanni toistaiseksi 1.8.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Muurolan peruskoulu, jonka lisäksi vastuualueena ovat Alakorkalon koulu, Hirvaan koulu, Rautiosaaren koulu ja Rovaniemen kuvataidekoulu.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on toimitettava koeajan kuluessa nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat, Henkilöstösuunnittelija, Alakorkalon koulu, Hirvaan koulu, Muurolan peruskoulu, Rautiosaaren koulu ja Rovaniemen kuvataidekoulu

Allekirjoitus

Jussi Kainulainen,
vs. palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.